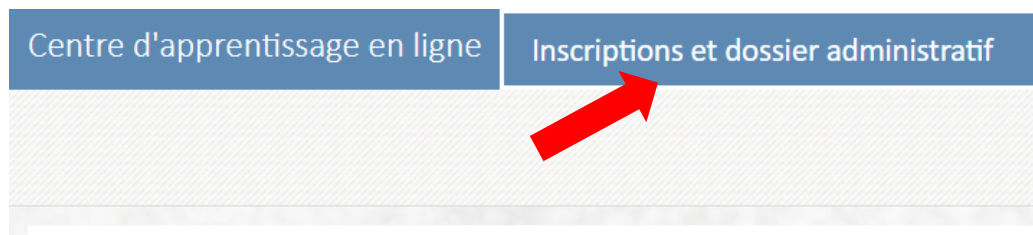


# Procédure de dépôt de document dans le dossier administratif de l'élève.

1. Allez sur le site des cours au [cal.cssbe.gouv.qc.ca](http://cal.cssbe.gouv.qc.ca)



2. Cliquez sur le bouton *Inscriptions et dossier administratif*.

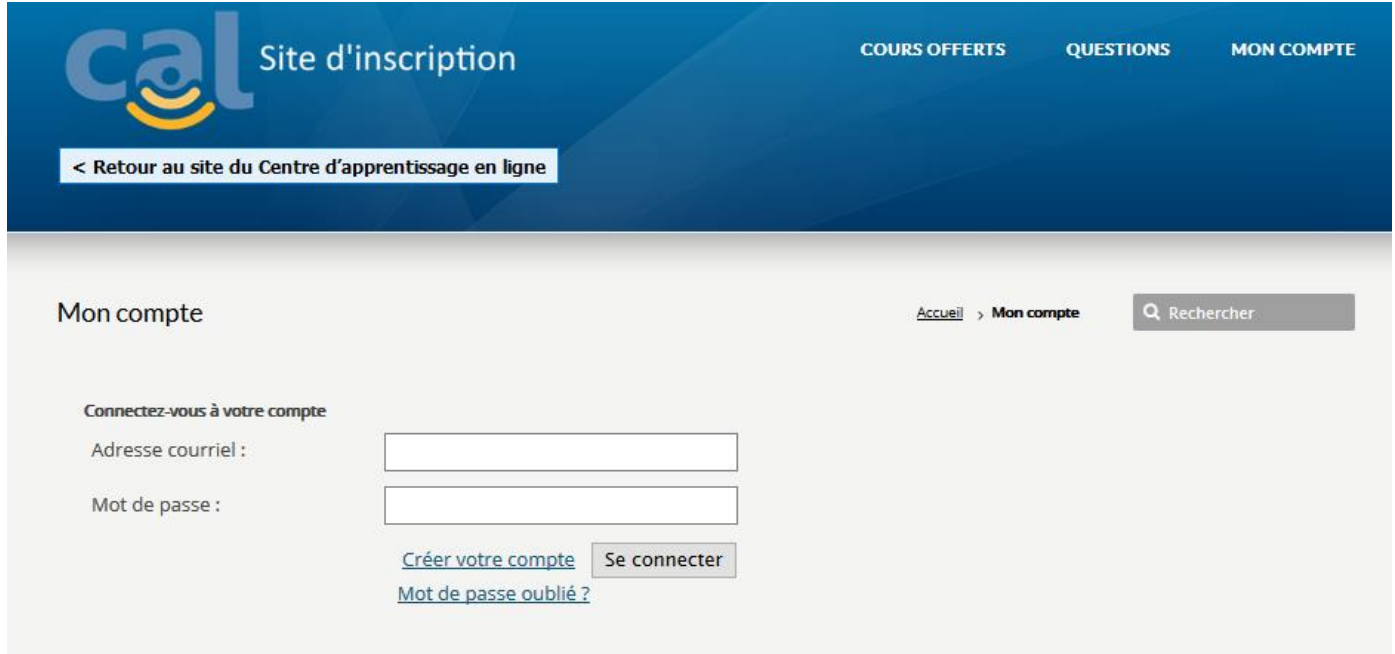


3. Cliquez sur l'onglet *Mon compte*.



# Procédure de dépôt de document dans le dossier administratif de l'élève.

- Le nom d'utilisateur est l'adresse courriel de l'élève et le mot de passe est celui que vous avez indiqué en créant son compte.



cal Site d'inscription

COURS OFFERTS QUESTIONS MON COMPTE

< Retour au site du Centre d'apprentissage en ligne

Mon compte

Accueil > Mon compte

Rechercher

Connectez-vous à votre compte

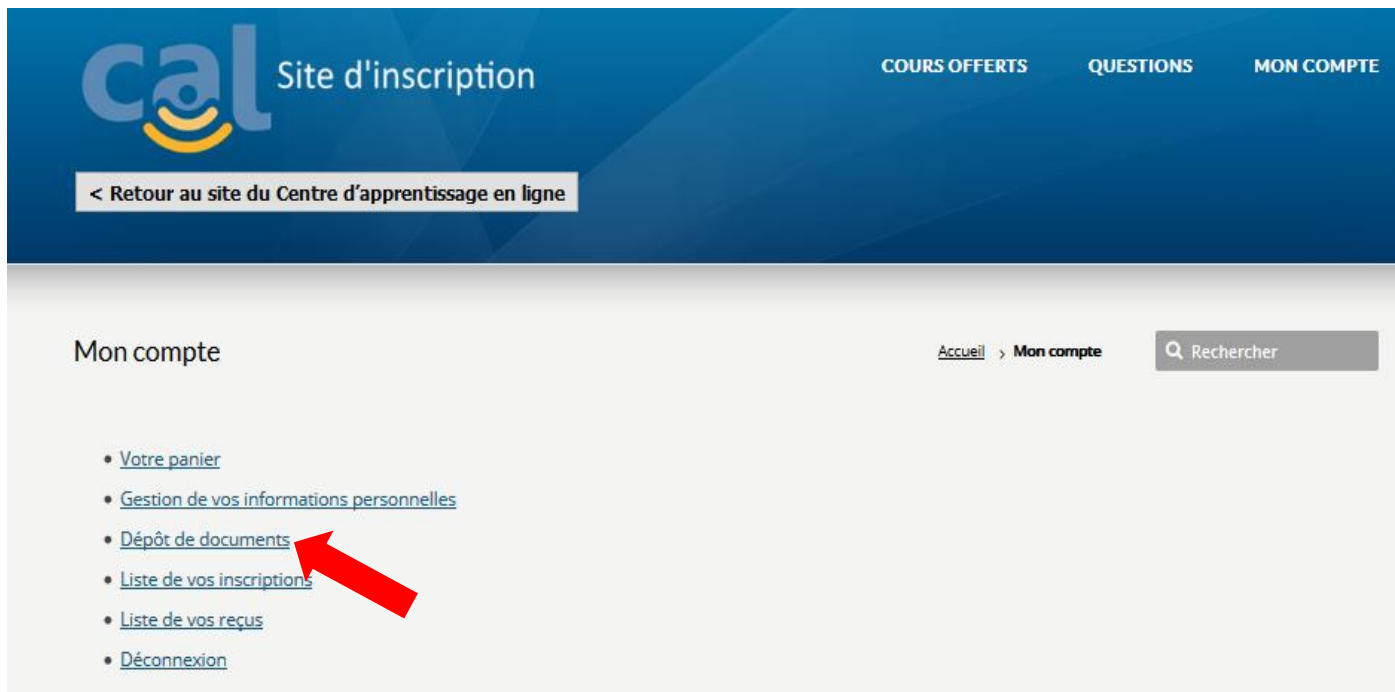
Adresse courriel :

Mot de passe :

[Créer votre compte](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

- Cliquez sur l'option *Dépôt de document* et sélectionner *Plan d'intervention*.



cal Site d'inscription

COURS OFFERTS QUESTIONS MON COMPTE

< Retour au site du Centre d'apprentissage en ligne

Mon compte

Accueil > Mon compte

Rechercher

- [Votre panier](#)
- [Gestion de vos informations personnelles](#)
- [Dépôt de documents](#)
- [Liste de vos inscriptions](#)
- [Liste de vos reçus](#)
- [Déconnexion](#)

# Procédure de dépôt de document dans le dossier administratif de l'élève.

6. Sélectionnez la catégorie selon le document à déposer ou la demande faite.

cal Site d'inscription

COURS OFFERTS QUESTIONS MON COMPTE

< Retour au site du Centre d'apprentissage en ligne

Mon compte [Accueil](#) > [Mon compte](#) Rechercher

Déposer un nouveau document

Quel document souhaitez-vous déposer ?

Faites un choix ...  
Faites un choix ...  
Attestation de réussite  
Plan d'intervention  
Dérogation

7. Pour les élèves scolarisés à la maison, une attestation de réussite du niveau précédent est demandée pour s'inscrire à un cours complet. Cliquez sur *Parcourir* pour choisir le fichier à déposer et sur *Soumettre votre document* pour compléter la procédure.

cal Site d'inscription

COURS OFFERTS QUESTIONS MON COMPTE

< Retour au site du Centre d'apprentissage en ligne

Mon compte [Accueil](#) > [Mon compte](#) Rechercher

Déposer un nouveau document

Quel document souhaitez-vous déposer ?

Année scolaire ciblée :

Joignez votre fichier :

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Soumettre votre document

# Procédure de dépôt de document dans le dossier administratif de l'élève.

8. Pour demander du temps supplémentaire pour les évaluations lorsque mentionné au plan d'intervention, sélectionnez l'année scolaire du document à déposer puis cliquez sur *Parcourir* pour choisir le fichier à déposer et sur *Soumettre votre document* pour compléter la procédure.

cal Site d'inscription COURS OFFERTS QUESTIONS MON COMPTE

< Retour au site du Centre d'apprentissage en ligne

Mon compte Accueil > Mon compte Rechercher

Déposer un nouveau document

Quel document souhaitez-vous déposer ? Plan d'intervention

Année scolaire ciblée : Faites un choix ...

Joignez votre fichier : Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Cours ciblés : Aucune inscription(s) active(s) en ce moment.

Soumettre votre document

9. Pour demander une dérogation à la date ou l'heure de l'examen, sélectionnez l'année scolaire du document à déposer puis cliquez sur *Parcourir* pour choisir le fichier à déposer, sélectionnez dans le menu déroulant la raison de la demande et cliquez sur *Soumettre votre document* pour compléter la procédure.

cal Site d'inscription COURS OFFERTS QUESTIONS MON COMPTE

< Retour au site du Centre d'apprentissage en ligne

Mon compte Accueil > Mon compte Rechercher

Déposer un nouveau document

Quel document souhaitez-vous déposer ? Dérogation

Année scolaire ciblée : Faites un choix ...

Joignez votre fichier : Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Cours ciblés : Aucune inscription(s) active(s) en ce moment.

Motif d'absence : Faites un choix ...

Soumettre votre document